



Gemeinde Appenweier
Ortenaukreis

Die Gemeinde Appenweier (ca. 10.300 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter im Hauptamt (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem

- Mitarbeit und Organisation der Kleinkindbetreuung und Kindertagesstätten
- Mitarbeit bei der örtlichen Bedarfsplanung für Kinderbetreuung
- Abrechnung der Schülerbeförderung
- Organisation und Ansprechpartner für die „Verlässliche Grundschule“
- Feuerwehrwesen einschl. Sachbearbeitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten, insbesondere Excel und Word
- Kenntnisse im Verfahren MP-Feuer wären wünschenswert
- Sie verfügen über eine selbständige strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie sind teamfähig, zuverlässig und verantwortungsbewusst

Wir bieten Ihnen

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit gleitender Arbeitszeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team, sowie Jobradleasing
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Die Vergütung erfolgt nach TVöD in Entgeltgruppe 8

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens 20.11.2022** unter der **Kennziffer 2022/1700** an das Bürgermeisteramt Appenweier, Ortenauer Straße 13, 77767 Appenweier, gerne auch per E-Mail an personalwesen@appenweier.de. Für Auskünfte stehen Ihnen Hauptamtsleiter Fritz Langenecker, Tel.: 07805-9594 200, E-Mail: Langenecker@appenweier.de oder sein Stellvertreter Winfried Wanner, Tel. 07805/9594-211, E-Mail: wanner@appenweier.de gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Gemeinde Appenweier finden Sie unter www.appenweier.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!