



Gemeinde Appenweier
Ortenaukreis

Die Gemeinde Appenweier
sucht **zum nächstmöglichen**
Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung in der Personalverwaltung (m/w/d)

Es handelt sich hierbei um **eine unbefristete Vollzeitstelle**. Der finale Stellenzuschnitt bleibt vorbehalten. Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich am Nachmittag des 8. Mai 2025 statt.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Betreuung des Bewerbungsmanagements
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und Reisekostenabrechnungen,
- Berechnung von Urlaubsansprüchen und Bearbeitung von jeglichen Anfragen zu Urlaub, Sonderurlaub, Freistellungen sowie Verwaltung von Krankheitstagen,
- Pflege und Überwachung des Zeiterfassungssystems Zeus einschließlich des elektronischen Workflows aller Mitarbeitenden,
- Gesundheits- und Arbeitsschutz mit Organisation der Schulungs- und Untersuchungsterminen sowie Dokumentation,
- Planung und Durchführung von regelmäßigen Fortbildungsangeboten,
- Dienstzeitenberechnungen und Dienstjubiläen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine gleichwertige Ausbildung,
- idealerweise Kenntnisse im Bereich der Personalverwaltung, Zeus X und SAP-HR und den gängigen MS-Office-Produkten
- Freude am Arbeiten im Team und im Umgang mit Menschen,
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein,
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem guten Team und einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Ein regelmäßiges Fort- und Weiterbildungsangebot ist selbstverständlich
- Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen in der Entgeltgruppe E8
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK), flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gerne bis **spätestens 4. Mai 2025** unter der **Kennziffer 2000/2025** per E-Mail an **bewerbung@appenweier.de**.



Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Hauptamtsleitung Herr Patrick Strauß, Tel. 07805 9595 200, E-Mail: strauss@appenweier.de.

Für Fragen allgemeiner Art stehen Ihnen von der Personalverwaltung, Frau Claudia Kieper, Tel. 07805 9595 202, E-Mail: kieper@appenweier.de, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Gemeinde Appenweier finden Sie unter **www.Appenweier.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!