

# Bedarfsanmeldung zur Verlässlichen Grundschule Urloffen



Dies ist eine Bedarfsanmeldung und keine Platzzusage. Die Bedarfsanmeldung dient der Gemeinde Appenweier zur Planung.  
Einen festen Platz erhalten Sie erst, wenn Sie ein Zugeschreiben von der Gemeinde Appenweier erhalten haben.

## 1. Angaben zum Kind

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum, Geburtsort: \_\_\_\_\_

Krankheiten, Allergien: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Anmeldung für Schuljahr: \_\_\_\_\_

## 2. Das Kind lebt bei:

- den Eltern                       der Mutter                       dem Vater  
 andere Personenberechtigten: \_\_\_\_\_

### 3.1 Mutter

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### 3.2 Vater

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

# Bedarfsanmeldung zur Verlässlichen Grundschule Urloffen



## 3.3 Andere Personenberechtigte

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## 4. Besondere Aufnahmegründe:

Mutter berufstätig (Arbeitgeberbescheinigung bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen und zu den Unterlagen beilegen).

Vater berufstätig (Arbeitgeberbescheinigung bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen und zu den Unterlagen beilegen).

Alleinerziehend

Geschwisterkind in der Einrichtung

Zugezogen

Soziale Härtefälle (Familien in Notlagen, schwierige, familiäre Situation)

Bitte schildern Sie uns Ihre Notsituation:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Andere Gründe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Keine

# Bedarfsanmeldung zur Verlässlichen Grundschule Urloffen



Eine **Abmeldung** während des laufenden Schuljahres kann mit einer Frist von 4 Wochen, nur auf Monatsende erfolgen.

Ich/wir ermächtige/n die Gemeinde Appenweier für die Verlässliche Grundschulbetreuung widerruflich, die von mir/uns geschuldeten Elternbeiträge monatlich im Voraus im Lastschriftverfahren einzuziehen.

**Lastschriftmandate (Einzugsermächtigung) siehe Anlage A**

Das **Infoblatt** für die Einrichtung und den Betrieb von Verlässlichen Grundschulgruppen **Stand 07/2024** ist bekannt und wird in vollem Umfang anerkannt.

**Ich/wir erkläre/n mich/uns bereit**

- 11 x monatlich 33 € (Sept. bis Juli) **vor** dem Unterricht
- 11 x monatlich 66 € (Sept. bis Juli) **nach** dem Unterricht **bis 14 Uhr**
- 11 x monatlich 165 € (Sept. bis Juli) **nach** dem Unterricht **bis 16 Uhr**
- 11 x monatlich 99 € (Sept. bis Juli) **vor und nach** dem Unterricht **bis 14 Uhr**
- 11 x monatlich 198 € (Sept. bis Juli) **vor und nach** dem Unterricht **bis 16 Uhr**

an die Gemeinde Appenweier zu zahlen.

Diese Leistungsverpflichtung stellt zugleich ein selbständiges Schuldversprechen im Sinne des § 780 BGB dar.

Die Antragstellung hat schriftlich zu erfolgen und muss für das jeweilige Schuljahr beantragt werden. Das ausgefüllte Formular geben Sie bitte im Schulsekretariat ab.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

# Bedarfsanmeldung zur Verlässlichen Grundschule Urloffen



## Bestätigung

---

---

---

Name und Anschrift der / des Erziehungsberechtigten

Ich / Wir bestätige(n) dem Träger der Kernzeitbetreuung in der Schauenburgschule Urloffen, dass mein / unser Kind

---

(Name des Kindes)

nach dem Ende der Kernzeitbetreuung

um 14:00 Uhr

oder

um 16:00 Uhr

allein nach Hause gehen kann

abgeholt wird.

Datum: \_\_\_\_\_

---

(Unterschrift)

**Anlage A**

Gemeindekasse  
Appenweier  
Ortenauer Straße 13  
77767 Appenweier



**DE09ZZZ00000088562**

Gläubiger-Identifikationsnummer:

**SEPA - Lastschriftmandat**  
für Elternbeiträge verlässliche Grundschule Urloffen

**Mandatsreferenz / Buchungszeichen:**

wird separat mitgeteilt

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeindekasse Appenweier, Zahlungen von meinem (unseren) Konto mittels SEPA - Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Appenweier auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen.  
Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Die Erteilung dieser Einzugsermächtigung sowie des SEPA- Basislastschriftmandats ist nur mit Originalunterschrift gültig. Zusendungen per E-Mail oder Fax können nicht angenommen werden.**

Information:

Die Lastschriften werden zu den Fälligkeitszeitpunkten bewirkt, die in den Bescheiden, Rechnungen und Verträgen ausdrücklich genannt sind.

Dort werden auch die genauen Einziehungsbeträge genannt.

**Fällt der Termin auf ein Wochenende bzw. einen Feiertag, wird am darauf folgenden Werktag abgebucht.**

<b>Zahlungspflichtiger: (Kontoinhaber)</b>	
Name, Vorname/Firma:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Kreditinstitut (Name):	
BIC:	_____ (max. 8 oder 11 Stellen)
IBAN:	DE _____ (max. 22 Stellen)
Zahlungsart	wiederkehrende Zahlungen

Datum:

Unterschrift/en des Kontoinhabers

## Anlage A

Gemeindekasse  
Appenweier  
Ortenauer Straße 13  
77767 Appenweier



DE09ZZZ00000088562

Gläubiger-Identifikationsnummer:

### SEPA - Lastschriftmandat

für Elternbeiträge verlässliche Grundschule Urloffen -MITTAGESSEN-

Mandatsreferenz / Buchungszeichen:

wird separat mitgeteilt

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeindekasse Appenweier, Zahlungen von meinem (unseren) Konto mittels SEPA - Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Appenweier auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen.  
Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

**Die Erteilung dieser Einzugsermächtigung sowie des SEPA- Basislastschriftmandats ist nur mit Originalunterschrift gültig. Zusendungen per E-Mail oder Fax können nicht angenommen werden.**

Information:

Die Lastschriften werden zu den Fälligkeitszeitpunkten bewirkt, die in den Bescheiden, Rechnungen und Verträgen ausdrücklich genannt sind.

Dort werden auch die genauen Einziehungsbeträge genannt.

**Fällt der Termin auf ein Wochenende bzw. einen Feiertag, wird am darauf folgenden Werktag abgebucht.**

#### Zahlungspflichtiger: (Kontoinhaber)

Name, Vorname/Firma:	
Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Kreditinstitut (Name):	
BIC:	_____ (max. 8 oder 11 Stellen)
IBAN:	DE ____ ____ ____ ____ ____ ____ (max. 22 Stellen)
Zahlungsart	wiederkehrende Zahlungen

Datum:

Unterschrift/en des Kontoinhabers

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

## Arbeitgeberbescheinigung

Vor- und Nachname des Beschäftigten: \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anschrift der Arbeitsstelle/Ausbildungsstelle

\_\_\_\_\_

### **Bestätigung durch Arbeitsstelle:**

Wir bestätigen, dass o. g. Arbeitnehmer\*in bei uns beschäftigt ist in

Vollzeit       Teilzeit       geringfügig (Mini-Job)

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_      Arbeitsende: \_\_\_\_\_

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

Die o. a. Person nimmt Elternzeit in Anspruch.

### **Bestätigung durch Ausbildungsstelle:**

Wir bestätigen, dass sich o. g. Person bei uns in Ausbildung befindet.

Selbstständige Personensorgeberechtigte sollten vom Steuerberater eine Bescheinigung über die Ausübung der Selbstständigkeit vorweisen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel der Arbeits-/Ausbildungsstelle:

\_\_\_\_\_

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

## **Arbeitgeberbescheinigung**

Vor- und Nachname des Beschäftigten: \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anschrift der Arbeitsstelle/Ausbildungsstelle  
\_\_\_\_\_

### **Bestätigung durch Arbeitsstelle:**

Wir bestätigen, dass o. g. Arbeitnehmer\*in bei uns beschäftigt ist in

Vollzeit       Teilzeit       geringfügig (Mini-Job)

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_      Arbeitsende: \_\_\_\_\_

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden.

Die o. a. Person nimmt Elternzeit in Anspruch.

### **Bestätigung durch Ausbildungsstelle:**

Wir bestätigen, dass sich o. g. Person bei uns in Ausbildung befindet.

Selbstständige Personensorgeberechtigte sollten vom Steuerberater eine Bescheinigung über die Ausübung der Selbstständigkeit vorweisen.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift und Stempel der Arbeits-/Ausbildungsstelle:  
  
\_\_\_\_\_



# Infoblatt

## Verlässliche Grundschul- betreuung der Gemeinde Appenweier



### Standort Urloffen

Das Betreuungsangebot der Gemeinde wird im Rahmen der „Verlässlichen Grundschule“ in enger Zusammenarbeit mit den Grundschulen angeboten. Es erstreckt sich in Urloffen während den Schultagen jeweils für den Zeitraum von **7:30 Uhr bis 14:00 Uhr oder 16:00 Uhr** abzüglich der Unterrichtszeiten und den Schulpausen. Die Gemeinde sieht diese Betreuungsform als logische Fortsetzung der Bemühungen in den Kindergärten innerhalb unseres Ortes um aktuelle bedarfsgerechte Betreuungszeitmodelle. Interessierte Eltern können ihr Kind gerne anmelden.

Das Betreuungsteam der Verlässlichen Grundschule ist unter folgender Handynummer, zu den Zeiten der Betreuung, erreichbar **0160/94147921**.

Nachstehend die Übersicht für die derzeit gültigen Elternbeiträge pro Monat für die Betreuung eines Kindes in der Kernzeitbetreuung in Urloffen:

Betreuung in Urloffen	Elternbeitrag
vor dem Unterricht	33,00 €
nach dem Unterricht bis 14 Uhr	66,00 €
nach dem Unterricht bis 16 Uhr	165,00 €
vor und nach dem Unterricht bis 14 Uhr	99,00 €
vor und nach dem Unterricht bis 16 Uhr	198,00 €

### Ferienbetreuung

2,5 Wochen Ferienbetreuung in den Sommerferien wird von der Awo angeboten.

Hierfür muss eine gesonderte Anmeldung erfolgen.

Das Formular wird immer zum Schulhalbjahr herausgegeben.